

«УТВЕРЖДАЮ»
Индивидуальный предприниматель

Ю.В. Мухаметова

1 января 2019 года

ПРАВИЛА
посещения и получения услуг Территории развития личности – YES

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают основы взаимоотношений территории развития личности – YES и Клиентов, регулируют порядок оплаты и предоставления услуг, а также правила поведения в помещении. Правила являются неотъемлемой частью Договора. Правила размещаются на официальном сайте клуба и в помещении.

1.2. Положения, закрепленные настоящими Правилами, являются обязательными для всех Посетителей и Клиентов территории развития личности - YES.

1.3. В случае нарушения положений настоящих Правил, администрация имеет право отказать Клиенту в предоставлении услуг и удалить нарушителя с территории клуба.

1.4. Администрация имеет право в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящие Правила.

1.5. Определения и термины:

Территория развития личности – YES расположенный по адресу:

Московская область, г.Мытищи, Фабричная 15

Договор – публичная оферта, настоящие Правила и Прейскурант, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем путем акцепта Заказчиком предложений Исполнителя в установленном порядке.

Исполнитель - Территория развития личности – YES

Услуга(и) – оказываемые Исполнителем услуги, описанные в Прейскуранте.

Клиент – для целей настоящих Правил, лицо заключившее Договор в установленном порядке. Договор в отношении несовершеннолетних детей заключают их законные представители (родители, опекуны и т.д).

Посетитель – физическое лицо, находящееся на территории Теннисного клуба.

Сотрудник – любое лицо, участвующее в оказании услуг со стороны Исполнителя.

Прейскурант – документ, утверждённый Исполнителем, действующий в определенный Исполнителем период, определяющий виды и стоимость услуг, размещенный на сайте Исполнителя, а также в помещении клуба.

2. Режим работы клуба.

2.1 Режим работы клуба устанавливается:

- ежедневно с 10.00 до 21.00.

2.2. Администрация имеет право изменять часы работы. Информация об изменениях часов работы распространяется путем размещения на информационном сайте в сети Интернет и/или на информационных стендах непосредственно в помещении и/или предоставления вышеуказанной информации при обращении Посетителей/Клиентов.

3. Порядок предоставления услуг. Перечень услуг.

3.1. Для получения услуг, предусмотренных Прейскурантом, Клиент заключает Договор (совершая акцепт публичной оферты).

Моментом заключения договора является оплата Клиентом выбранных услуг. После внесения оплаты в безналичном порядке или в кассу, Клиент получает документ, подтверждающий оплату, в которой указано наименование услуги, количество, дата и время, а также отметка об оплаченной услуге.

При необходимости может быть составлен и выдан график предоставления услуг(и) с более подробными характеристиками порядка оказания услуг(и).

3.2. Услуга должна быть полностью оплачена до начала ее получения. Услуги, период предоставления которых определяется месяцем, оплачиваются **не позднее 15 числа месяца**, предшествующего оказанию услуги.

3.3. В заключении Договора (в предоставлении услуг) может быть отказано в случае отсутствия у клуба возможности оказать услугу(и) (отсутствие мест в группах и др.)

3.4. Предоставляются услуги:

1. Английский язык – занятия по английскому языку для дошкольников от 3-х лет, школьников, подростков и взрослых.

2. Бэби-курс - развивающие занятия для 1-2х лет, включающие элементы игры, рисования, танца, развития речи, общей и мелкой моторики.

3. Интеллект-курс – развивающие занятия, включающие развитие навыков устной речи, общей и мелкой моторики, ритмики, представлений об окружающем мире.

4. Подготовка к школе – развивающие занятия, направленные на развитие интеллектуальной и психологической готовности к школе, включающие развитие логического мышления, чтения, письма, речи, элементарных математических представлений.

3.5. Детальное описание услуги с учетом возрастных категорий, количественного состава групп, временного и количественного показателей занятий, указаны в Прейскуранте и на сайте.

3.6. Опоздания на занятия не допускаются. В случае опоздания руководитель имеет право не допустить Клиента к занятиям. В этом случае услуга считается оказанной.

3.7. При непосещении Клиентом по вине Клиента в период действия Договора деньги не возвращаются, при этом Клиенту не предоставляется возможность переноса времени занятий.

3.8. При наличии уважительных причин Клиенту предоставляется право перенести занятие до окончания действия договора, только по согласованию с Администрацией. В этом случае Клиент обязан предупредить Администрацию до начала занятий по тел.:89778670057,89263862242 или по электронной почте.

В дальнейшем уважительность причин пропуска занятий подлежит подтверждению путём предоставления соответствующего документа (справка лечащего врача, и др.) В случае несвоевременного предупреждения и не предоставления документа, подтверждающего уважительность причин пропуска занятий, перенос занятий Администрацией не рассматривается, услуга считается оказанной, уплаченная сумма не возвращается.

3.9. В случае обнаружения болезненного состояния Клиента в период проведения занятия, руководитель занятия, в целях предупреждения негативных последствий, как для самого Клиента, так и окружающих, имеет право удалить Клиента с занятия с возможностью компенсации занятия после выздоровления.

3.10. Проведение групповых занятий:

- занятия проводятся в соответствии с программами и расписанием;
- расписание занятий находится у руководителей занятий и доводится до Клиентов;
- группы формируются по возрастным категориям и уровню подготовки;
- количество занимающихся в детских группах составляет до 8 человек, взрослых до 10 человек;
- Администрация самостоятельно разрабатывает и утверждает программы и расписание занятий;
- Администрация вправе вносить изменения в расписание групповых занятий, в т.ч. заменять указанного в расписании руководителя занятий;
- Администрация, выбирает формы, средства и методы проведения занятий;

3.12. При получении услуг по занятиям детей родители обязаны:

- приводить ребенка в клуб здоровым;
- предоставить до начала проведения занятий справку от лечащего врача об отсутствии противопоказаний для проведения Занятий, в том числе коллективных Занятий, с указанием имеющихся у Ребенка хронических заболеваний и диагнозов, требующих особого внимания со стороны сотрудников;
- приводить ребенка чистым и опрятным, удобной для занятий одежде и сменной обуви;
- соблюдать настоящие Правила и обеспечить их соблюдение ребенком;
- приводить и забирать ребенка лично у сотрудников клуба;
не доверять ребенка лицам, не достигшим 18 лет, лицам, находящимся в нетрезвом состоянии; в случае доверия ребенка другому лицу представить письменное согласие на доверие другому лицу приводить или забрать ребенка

с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного представителя;

-обеспечить сохранность имущества клуба и нести полную материальную ответственность за предоставленное имущество; в случае причинения ущерба имуществу клуба по вине ребенка, при утрате имущества, предоставленного в связи с предоставлением услуг, Клиент обязан возместить причиненный ущерб;

-уважать честь и достоинство сотрудников и обеспечить их уважение ребенком;

-выполнять требования сотрудников по предмету договора и обеспечить их выполнение ребенком, не чинить препятствий, не вмешиваться в процесс проведения занятий;

- Клиент вправе присутствовать на занятиях с ребенком в том случае, когда это требуется для адаптации ребенка к коллективным занятиям, после предварительного согласования с руководителем занятия;

3.13. Сотрудники несут ответственность за детей только во время занятий и в пределах места проведения занятий, в остальное время ответственность несут родители, иные законные представители или уполномоченным ими лица.

3.14. В случае явного неадекватного поведения со стороны ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) вправе требовать от родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц) личного присутствия при посещении ребенком либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4. Правила поведения на территории.

4.1 Клиенты и посетители обязаны выполнять требования и предписания Администрации;

4.2 Клиенты и посетители обязаны соблюдать чистоту в помещениях;

4.3 Клиенты и посетители клуба соблюдать нормы приличия, не оскорблять чести и достоинства посетителей и сотрудников.

4.4 Клиенты и посетители обязаны бережно относиться к имуществу.

4.5 Клиенты и посетители обязаны возвратить полученное во временное пользование имущество.

4.7 Посетителям и Клиентам запрещается:

- появляться на территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- распивать спиртные напитки или употреблять наркотические вещества и препараты;

- курить на территории;

-употреблять нецензурные выражения;

- находится в помещениях в верхней одежде и уличной обуви.

5 Прочие положения.

5.1. Обращаем Ваше внимание, что администрация и персонал не несут ответственность за ценные вещи и деньги Клиентов и посетителей. Администрация не несёт ответственность за вещи, оставленные в раздевалках и помещениях, за утерянные или оставленные без присмотра вещи.

5.2. Фотосъемка занятий родителями разрешена с согласия руководителя занятия. Фотографии детей, посещающих YES могут быть размещены в помещении, сайте www.yesterritory.ru, наших альбомах в соц.сетях , материалах СМИ , и рекламных материалах YES.